潤泰百益股份有限公司 個人資料權利行使申請表

案名: 紀錄編號:部門-XXX(流水號)

-1			•	(
申請人姓名(請檢附證件)			申請日期 (YYYYMMDD)		
代理人姓名(請檢附證件)	(與當事人關係:_)	申請人連絡電話		
身分確認	□本人 □非本人 (由受理人審核當事人或代理人之法定身分)				
申請人證明文件	□身分證 □健康保險證 □駕照 □護照 □居留證,任一項證明供本公司查核。(只要核對身分不要再次蒐集個資)				
代理人證明文 件	□委託書(必備) □身分證 □健康保險證 □駕照 □護照 □居留證,任一項證明之正反面影 本(影本資料請黏貼至申請書背面),供本公司查核。				
申請項目	□資料查詢 □提供	閱覽 □製給複製	本 (完成期限(15日)	內): 年 月 日)	
	□資料補充 □資料更正 □資料刪除 □停止蒐集、處理或利用 □其他: (完成期限(30 日內): 年 月 日)				
申請原因	(請敘述申請原因)				
資料項目(請勾選)	□當事人所有個資 □地址 □身分證字號 □姓名 □通訊方式 □出生年月日 □電話/手機號碼 □其他(請說明)				
資料項目更正內容	申請人/代理人 簽名(親簽)				
個資交付類型	□紙本(資料名稱□電子(資料名稱			交付簽收	
以下由本公司填寫					
處理結果					
個資覆核		部門權責主管		部門承辦人員	
個資管理代表 個資管理組		完成	申請	可门外那八只	

註:個人資料權利行使之法定期限,詳如 PIMS-B007-01 個資當事人權利行使程序之規定。